**跃进集团招聘简章**

跃进汽车集团有限公司成立于1991年，国有全资公司，注册资本6亿元，隶属于新工集团，主要职能为投资与资产管理。现因公司经营需要，面向社会公开招聘：

一、招聘原则

公开、平等、竞争、择优

二、招聘岗位及资格条件

财务部副经理1名

1. 岗位职责

①负责集团财务内控制度建立与健全；

②负责集团预决算、财务核算、财务管理、税务管理工作，跟踪分析预算执行情况，形成季度及年度财务分析报告，提出财务管理的建议；

③负责各类财务会计报告、快报、统计报表编报，纳税申报；

④组织财务审计工作，定期组织实施财务专项检查；

⑤负责协调内外部财务关系。

2、岗位条件

①大学本科及以上学历；获得国外大学学历学位的，须经国家教育部留学服务中心认证通过；

②财务财会类；

③1980年1月1日以后出生；

④具有5年以上财务部门负责人工作经验，熟悉国家财经法律、法规、规章与财税政策，具备较强的职业判断能力、分析处理经验;

⑤熟练使用财务软件，具有良好的学习能力、执行力和责任心；

⑥政治坚定、遵纪守法、诚实守信，品行端正，身体健康、形象气质良好，性格开朗、吃苦耐劳、敢于创新，具备较强的沟通应变能力和团队合作意识。

三、招聘程序

（一）报名和线上资格审查

应聘人员应如实提供个人信息和材料，弄虚作假者，一经查实，尚未聘用的，取消聘用资格；已经聘用的，予以解聘。

1. 时间：2023年11月15日—2023年11月22日。

2. 报名方式：请至招聘简章下方附件下载《应聘人员登记表》，填报完成后发送至86737386@qq.com（电子邮箱）。

（二）考评

本次招聘采用笔试及面试方式进行综合评价。

1. 根据简历情况进行笔试测评，择优确定面试人选。

2. 面试：笔试通过后进行面试，主要测试应聘人员在能力素质、个性特征、专业性等方面与应聘岗位的适应程度。

（本次招聘不指定教材，没有复习大纲、复习资料，也不委托任何机构举办补习班。社会上任何声称针对本次考试的培训活动、培训资料与本次招聘的组织单位和招聘单位无关。）

（三）资格审查

对拟入围面试人员进行现场资格审查。所需准备材料：

1．本人签名的应聘人员登记表2份（需张贴照片）。

2．身份证、学历学位证书、职称证书、执业资格证书等扫描件。

3．《学历证书电子注册备案表》一份（登陆中国高等教育学生信息网（<http://www.chsi.com.cn/>）打印）。

4．社会保险缴费清单一份。

资格审查不通过的，取消面试资格。

（四）背景调查

综合笔试与面试成绩择优确定拟录用人员，对拟录用人员背景调查着重审核其应聘资料真实性以及德、能、勤、绩、廉等方面的表现情况。

（五）体检

对背景调查合格人员安排入职体检。

（六）聘用

根据考评成绩、背景调查、综合考察及体检结果，研究确定拟聘用人员。未发现影响聘用问题的，对被聘用人员实行试用期管理。试用期满，经考核胜任现职的，予以正式聘用；试用期考核不合格者，予以解聘。

跃进集团在法律允许范围内对本次招聘享有最终解释权。

报名咨询电话：025-89618485

附件：1. 招聘岗位信息表

2. 应聘人员登记表

跃进汽车集团有限公司

2023年11月13日