2023年徐州市生态文明建设研究院公开招聘非事业编岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位名称 | 招聘  人数 | 开考  比例 | 学历 | 学位 | 岗位职责 | 资格条件 | 咨询电话 |
| 1 | 财务管理岗 | 1 | 1:3 | 本科  以上 | 学士  以上 | （1）审核各项经费收支核算，审核编制记账凭证。  （2）编制及报送各类月度、季度、年度财务报表。  （3）审核会计凭证规范归档，并妥善保管。  （4）维护财务管理系统，协助固定资产管理。  （5）协助做好审计工作，完成领导交办的其他工作。 | 1. 年龄原则上不超过35周岁（高级以上职称者年龄适当放宽）。   （2）具有3年以上企事业单位财务管理工作经验。  （3）具有中级及以上会计师专业技术资格。  （4）熟练操作财务软件和其他办公软件。 | 联系电话：0516-83887363 传真：0516-83887301  联系人：许主任 |
| 2 | 土地资源管理（城乡规划） | 1 | 1:3 | 研究生 | 硕士及以上 | （1）能够熟练使用Arcgis、AutoCAD等制图软件和常用办公软件；  （2）负责、参与土地预审、压矿查询、土地报批等各类项目运行；  （3）能够独立开展土地集约利用评价、国土空间规划、土地综合整治等方面的工作  （4）有类似项目经验，能够独立承担相关项目编制。  （5）完成领导交办的其他工作。 | （1）年龄原则上不超过35周岁（高级以上职称者年龄适当放宽）。  （2）具有相关工作的从业经验者，主持编制相关重大项目者优先；  （3）熟悉项目招投标、评审等相关环节； |
| 3 | 地图制图学与地理信息工程 | 1 | 1:3 | 研究生 | 硕士及以上 | （1）能够熟练操作Arcgis、AutoCAD等制图软件和常用办公软件，能够独立开展数据分析及制图工作；  （2）能够熟练进行地信相关的基础操作、数据处理、规划出图、数据建库、入库等工作；  （3）熟悉遥感软件，能够熟练处理遥感影像；  （4）具有良好的规划编制能力，有编制国土空间总体规划、详细规划、专项规划经验者优先。  （5）完成领导交办的其他工作。 | （1）年龄原则上不超过35周岁（高级以上职称者年龄适当放宽）。  （2）具有相关工作的从业经验者，主持编制相关重大项目者优先；  （3）熟悉项目招投标、评审等相关环节； |